

各位同學大家好：

1、研究生上傳學位論文前，需先將其論文比對結果(相似度 30 以下)及論文上傳同意書，上傳至「校務行政系統→學生資訊系統→B36_學生證照管理系統→B3603S_證照申請作業(學生端)」。

2、論文比對系統

- A. 經 109 學年度第一學期第 1 次教務會議(109 年 10 月 22 日)決議通過，本校所有研究生於 109 學年度開始辦理離校時候必須填寫「論文比對結果檢核表」(如附件 1)，並檢附比對結果內容送指導教授及系所主管核章，於領取學位證書時，繳交註冊組(日間博碩士班)、進修教學組(在職碩專班)、專案業務組(軍碩專班)。
- B. 「中文」撰寫論文者改以快刀進行比對；「英文」撰寫者維持以 Turnitin 比對。
- C. 研究生於辦理離校時須檢附「學位論文比對結果檢核表」。
- D. 詳細操作方法，請上圖書館網頁查詢。

◆「中文」撰寫：快刀中文原創性比對系統(圖書館)—

網址：<http://library.nptu.edu.tw/misc/ppvs.aspx>

帳號申請：至國立屏東大學專屬入口註冊帳號

<https://lib.ppvs.org/nptu.html>，以【學校】郵箱註冊，完成註冊/驗證，取得快刀帳號。(教育訓練、操作使用問題，請洽詢圖書館推廣服務組分機：15401-15403；系統平台問題，請洽詢圖書館期刊資訊組分機：15202、15408、15102)

※快刀比對結果僅須上傳比對報告第 1 頁

◆「**英文**」撰寫者：Turnitin 論文原創性比對系統(圖書館)：

網址：<http://library.nptu.edu.tw/misc/turnitin.aspx>

帳號申請：申請者將姓名、系所、身份別(教師/研究生)、學號、學校 e-mail

帳號填入線上表單，並依館方回覆 e-mail 所提供之課程代碼及密碼至

Turnitin 網站建立帳號使用。

(帳號申請問題，請洽圖書館典閱組分機：15304)

※Turnitin 維持原上傳 2 頁內容：比對報告首頁、百分比頁

E. 學校 E-mail：學號@stmail.nptu.edu.tw

3、論文比對結果及論文上傳同意書上傳經圖書館審核通過後，才能進行數位論文審核程序。

4、論文上傳同意書樣搞如附件 2。

5、論文比對結果及論文上傳同意書，上傳之檔案範例，如附檔圖解說明。

6、論文比對結果及論文上傳同意書，**不用放入論文本內**。

7、論文比對結果紙本資料及論文比對結果檢核表於領取學位證書時，一併較至教務處註冊組(日間碩博士班)/進修教學組(在職碩專班)。

國立屏東大學研究生繳交學位論文比對結果檢核表

研究生姓名		學 號	
就 讀 系 所		學位別	☐ 碩士 ☐ 博士
學位論文名稱	(中文)		
	(英文)		
論文主體 使用語言別	☐ 中文 請在表後另行檢附使用圖書館提供之中文比對系統(快刀中文原創性比對系統)相似性結果(即：系統顯示的[排除引用相似度]值)，比對結果須給指導教授簽名。		
	☐ 英文 請在表後另行檢附使用圖書館提供之英文比對系統(Turnitin 論文原創性比對系統)相似性結果，比對結果須給指導教授簽名。		
比對相似性	_____ % (請根據檢附的比對結果確實填寫)		
研究生簽名	指導教授簽名	系所主管簽名	
(請加註日期)	(請加註日期)	(請加註日期)	

備註：

本檢核表經 109 學年度第一學期第 1 次教務會議(109 年 10 月 22 日)決議通過，本校所有研究生於 109 學年度開始辦理離校時候必須填寫此表格，**並檢附比對結果內容送指導教授及系所主管核章，於領取學位證書時，繳交註冊組(日間博碩士班)、進修教學組(在職碩專班)、專案業務組(軍碩專班)。**

國立屏東大學研究生論文上傳同意書

_____系(所)，研究生

論文已完成口試委員修改建議，請同意論文上傳至本校博碩士論文系統。

謹陳

論文指導教授：_____簽名

同意日期：_____年_____月_____日

研究生：_____簽名

學 號：

備註：

1. 指導教授簽名後，以電子檔案(jpg 圖檔)上傳【校務行政系統→學生證照管理→B3603S_證照申請作業(學生端)】。

上傳網址：<https://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx>

2. 紙本與數位論文內，請勿置入此同意書。

學生一論文比對結果、論文上傳同意書 上傳操作說明

1.登入【校務行政系統→**學生資訊系統**】，如（圖 1）



(圖 1)

2.於主選單點選【畢業門檻管理→**B3608S_論文審核作業**】，如（圖 2）



(圖 2)

3.點選【新增】，如（圖 3）



(圖 3)

4.申請類別

- (1) 論文比對：請選擇【論文比對】，並按下方【存檔】，如（圖 4-1）
- (2) 論文上傳：請選擇【論文上傳】，並按下方【存檔】，如（圖 4-2）

(圖 4-1)

(圖 4-2)

5.申請內容

(1) 論文比對：於「論文比對」類別點選「申請內容」，如 (圖 5-1)

(2) 論文上傳：於「論文上傳」類別點選「申請內容」，如 (圖 5-2)

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
☐	論文比對	申請	BCH		1080110	申請內容	
☐	學術倫理	申請	BCH		1071116	申請內容	審核完成

(圖 5-1)

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
☐	論文上傳	申請	BCH		1080604	申請內容	
☐	學術倫理	申請	BCH		1071116	申請內容	審核完成

(圖 5-2)

6.新增資料

(1) 論文比對：

- ❶ 填寫聯絡電話、EMAIL
- ❷ 「檢核方式」請選擇【論文比對結果】
- ❸ 「發照單位」請選擇【圖書館】
- ❹ 「證照名稱」已預設【學術論文比對結果(指導教授已簽名)】
- ❺ 「申請人聲明」勾選【同意】
- ❻ 上傳證明檔案

※ 請以 jpg 圖片檔上傳、論文題目需與口試合格證明頁相符

- A. 論文以「中文」撰寫，須使用「快刀中文論文原創性比對系統」比對，僅須上傳第 1 頁比對報告首頁 (指導教授簽名) 並查看是否上傳正確 (如圖 6、7)
- B. 論文以「英文」撰寫，須使用「Turnitin 論文原創性比對系統」比對，須上傳比對報告首頁、相似度指數百分比頁 (指導教授簽名) 並查看是否上傳正確 (如圖 6、8)

❼ 檢查後存檔。

新增資料區

聯絡電話: 08-7663800 手機: 0912345678

EMAIL: abc@stmail.nptu.edu.tw

檢核方式: 論文比對結果

發照單位一: 1.圖書館

證照名稱一: 學術論文比對結果(指導教授已簽名)

發照單位二:

其他單位二: (請輸入其他單位名稱)

證照名稱二:

申請人聲明: 申請人聲明: 茲聲明上傳之個人學位論文比對結果, 業經指導教授簽名, 如有不符或變造之情事, 申請人將被撤銷認證資格, 相關法律責任並由申請人自行負責。

同意: ☒

上傳證照一: D:\03_論文\論文比對\論文比對首頁... 瀏覽... 請上傳首頁(含論文名稱、作者、提交日期), 檔案請勿超過2MB。

上傳證照二: D:\03_論文\論文比對\論文比對結果... 瀏覽... 請上傳原創性報告相似度指數百分比頁(本頁需經指導教授簽名)

(圖 6)

快刀 | 快刀中文相似度比對系統
Paper Plagiarism Verify System

ppvs.org

快刀中文相似度比對報告書

報告編號: 6FB31F66C3F44750DB88795FAAB31D60

比對文檔: 顯示上傳快刀之Word檔檔名

製作時間: 2020-11-11 11:46:17

作者姓名: 顯示輸入作者之名稱

比對範圍: 中國學術期刊資料庫、中國學位論文全文資料庫、中國學術會議論文資料庫、中國學術網頁資料庫、臺灣碩博士全文資料庫、網路資源、雲論文庫

時間範圍: 1990-01-01至2020-11-11

一、比對結果

論文總字數: 57171 比對字數: 47932

相似字數: 12502 排除引用字數: 9239

總相似度: 38.03% 排除引用相似度: 26.08%

比對資料: 原創比: (61.97%) 引用比: (16.16%)

指導教授簽名

比對結果示意圖

排除引用相似度
原創比
引用比

二、相似文獻列表

序號	相似文獻	相似來源數	相似度
1	標題: 教育部學生就學貸款問與答	42個	0.98%

(圖 7)

論文題目論文題目

作者為 大明 王

說明：
本頁應包含論文題目(與口試合格證明頁相符)、作者、提交日期

提交日期: 2018年12月26日 09:43下午 (UTC+0800)

作業提交代碼: 1040225335

文檔名稱: -.pdf (1.24M)

文字總數: 14642

字符總數: 33802

論文題目論文題目

說明：
1. 本頁應包含論文題目(與口試合格證明頁相符)、
原創性報告百分比為實
2. 本頁比對結果應有指導教授簽名

指導教授簽名

原創性報告

15%
相似度指數

14%
網際網絡來源

3%
出版物

6%
學生文稿

主要來源

1	www.ccf2001.org.tw	1%
	網際網絡來源	
2	ndltd.ncl.edu.tw	1%
	網際網絡來源	
3	etd.lib.nsysu.edu.tw	1%
	網際網絡來源	
4	web.bola.taipei	1%
	網際網絡來源	
5	Submitted to Yuan Ze University	1%
	學生文稿	
6	Submitted to National Taiwan Normal University	<1%
	學生文稿	
7	amadis.lib.nttu.edu.tw	<1%
	網際網絡來源	
8	www.womancare.org.tw	<1%
	網際網絡來源	
9	ir.lib.ntnu.edu.tw	

(圖 8)

6.新增資料

(2) 論文上傳：

- ❶ 填寫聯絡電話、EMAIL
- ❷ 「檢核方式」請選擇【論文上傳同意書】
- ❸ 「發照單位」請選擇【圖書館】
- ❹ 「證照名稱」已預設【論文上傳同意書(指導教授已簽名)】
- ❺ 「申請人聲明」勾選【同意】
- ❻ 上傳證明檔案 (如圖 9) ※ 請以 jpg 圖片檔上傳
並查看是否上傳正確 (如圖 10)
- ❼ 檢查後存檔。

新增資料區

聯絡電話： 手機：

EMAIL：

檢核方式： 論文上傳同意書，經指導教授簽名後，即可上傳檢核。

發照單位一：

證照名稱一：

發照單位二：

其他單位二： (請輸入其他單位名稱)

證照名稱二：

申請人聲明：

同意： ☒

上傳證照一： 請上傳經指導教授簽名之論文上傳同意書。

上傳證照二：

已傳檔名1：

已傳檔名2：

(圖 9)

國立屏東大學研究生論文上傳同意書

圖書資訊系(所)，研究生 葉大雄

論文已完成口試委員修改建議，請同意論文上傳至本校博碩士論文系統。

謹陳

論文指導教授：王大明 簽名

同意日期：108 年 6 月 5 日

研 究 生：葉大雄 簽名

學 號：XYZ123456

備註：

1. 指導教授簽名後，以電子檔案(jpg 圖檔)上傳【校務行政系統→學生證照管理→B3603S_證照申請作業(學生端)】。

上傳網址：<https://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx>

2. 紙本與數位論文內，請勿置入此同意書。

(圖 10)