

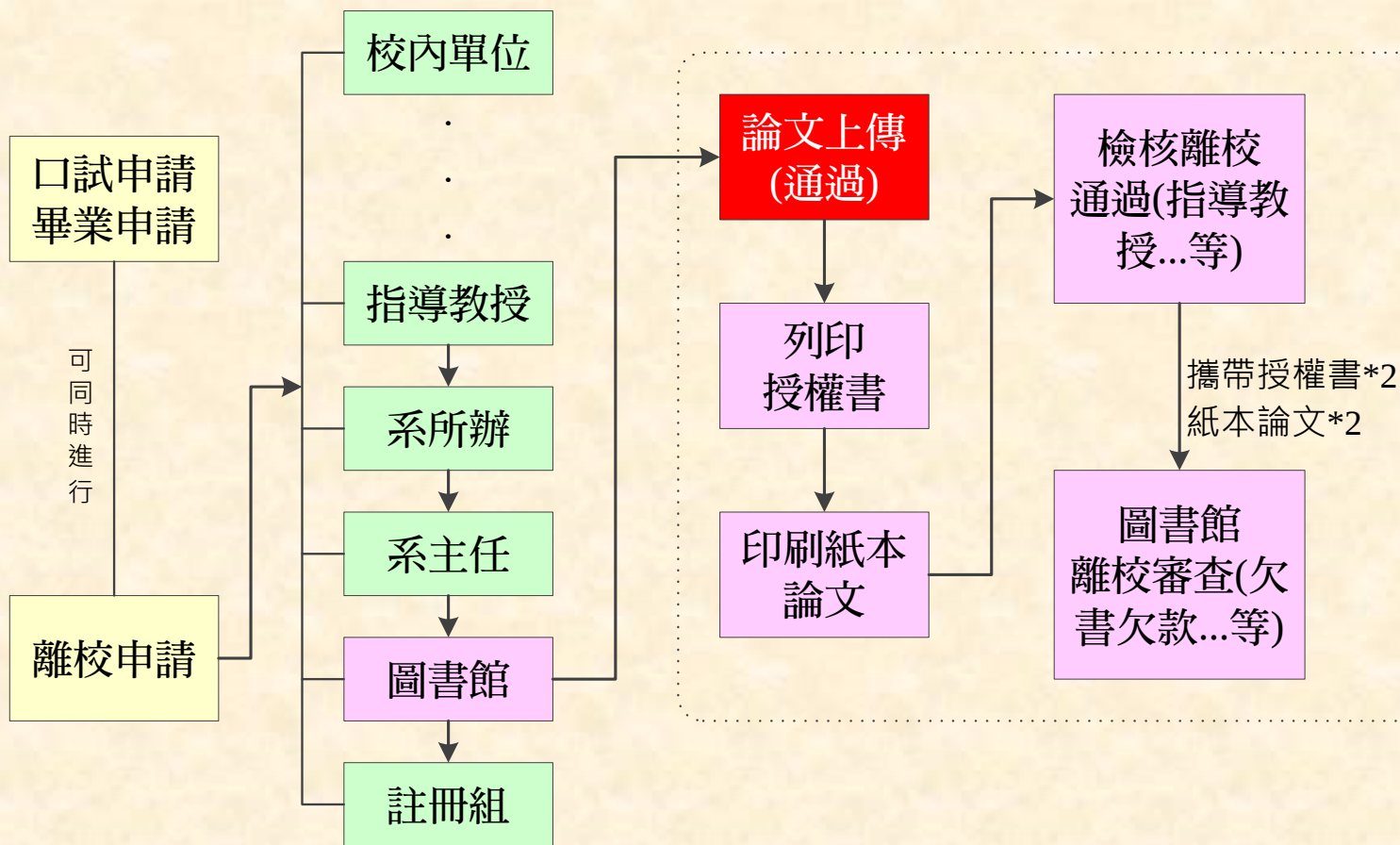


NPTU

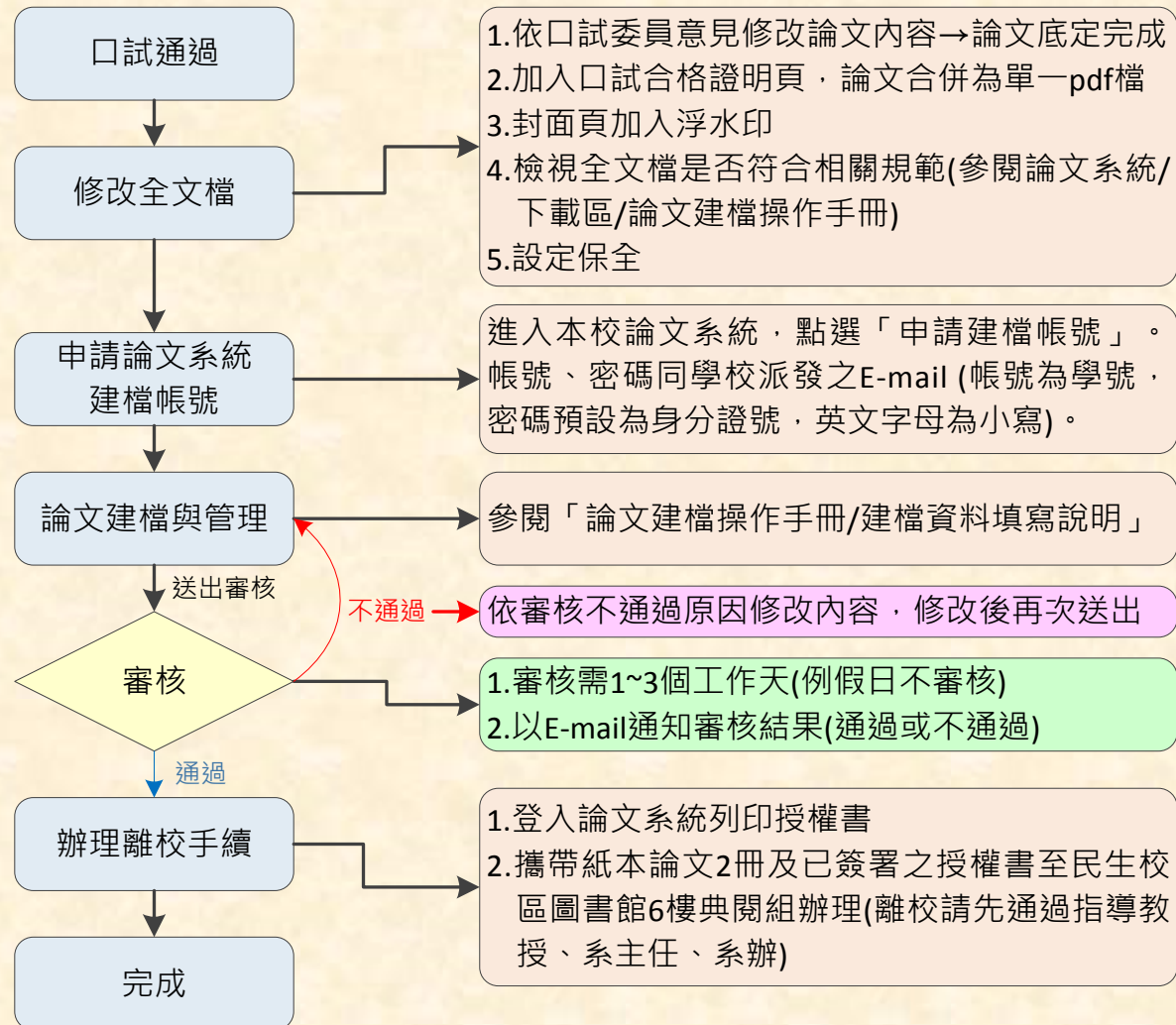
屏東大學博碩士論文系統 上傳方式說明

圖書館推廣服務組
106.03.31

畢業離校流程



圖書館離校流程



論文上傳的三步曲

word

- 確認論文為最後版本
- 論文排版(含內容順序、頁碼…等)
- 參考文獻格式(APA、MLA、Numbers、Chicago…)

pdf

- 備妥口試合格證明頁(已掃描為pdf檔)
- Word轉Pdf檔(合併為單一pdf檔)
- 加入浮水印(下載區)、設定保全

建檔 上傳

- 申請建檔帳號(備妥學校之E-mail)
- 論文資料建檔與上傳

Word-全文檔之內容與順序

- 全文檔內容順序

- 論文封面（需加入浮水印）
 - 口試合格證明（掃描成A4大小）
 - 謝誌（非必備）
 - 中、英文摘要(含關鍵字)
 - 目錄、表次、圖次
 - 正文
 - 參考文獻
 - 附錄
- 不需頁碼
 - 羅馬數字頁碼
 - 阿拉伯數字頁碼

Word-注意事項-1

- 封面頁

- 系所名稱、論文名稱需與「口試合格證明頁」相同（標點符號亦同）
- 加入浮水印(轉pdf檔後加入)
 - 大小適中不影響版面
 - 僅需封面頁添加
- 出版日期為實際出版日期（即論文上傳的時間）或口試合格證明頁上的日期
- 封面頁不需編頁碼
- 封面頁實例如下頁ppt.7

封面頁實例

左側封面頁實例	右側封面頁實例
國立屏東大學教育心理與輔導學系	國立屏東大學教育心理與輔導學系
碩士論文	碩士論文
研究生：王耕昱	指導教授：陳慶福博士
中年喪偶者於諮商所知覺之重要事件與工作同盟之研究	中年喪偶者於諮商所知覺之重要事件與工作同盟之研究
本論文經審查及口試合格特此證明	浮水印大小適中
論文考試委員會主席 <u>張淑芬</u>	研究生：王耕昱 撰
委員 <u>陳志賢</u>	中華民國 104 年 11 月 6 日
委員 <u>陳慶福</u>	
指導教授：陳慶福 博士 <u>陳慶福</u>	
系主任：邱珍琬 博士 <u>邱珍琬</u>	
中華民國 104 年 11 月 6 日	
年、月(日)相符 不可為未來日期	

Word-注意事項-2

• 全文檔順序、頁碼編輯

- 目次之編列內容順序如下：
①正文前(謝誌、摘要、目錄)、②正文各章節、③參考文獻、④附錄。
- 正文前之頁碼以「羅馬數字」編碼。①如「有誌謝」由誌謝開始編碼；②如「無誌謝」則由中文摘要開始編碼。
- 正文起(第一章第一節)至附錄，以「阿拉伯數字」編碼
- 封面頁及口試合格證明頁無須編碼。

目錄

謝辭	I
摘要	III
Abstract	V
目錄	VII
表次	IX
圖次	XIII
第一章 緒論	1
第一節 研究動機	1
第二節 研究目的	3
第三節 待答問題	3
第四節 名詞釋義	4
第五節 研究範圍與限制	6
第二章 文獻探討	9
第一節 華語教學的概述	9
第二節 教學信念之探討	16
第三節 教學效能之探討	25
第四節 教學信念與教學效能之相關研究	33
第三章 研究設計與實施	45
第一節 研究架構	45
第二節 研究流程	46
第三節 研究假設	48
第四節 研究樣本	49

Word-注意事項-3

• 謝誌頁(非必備)

- 論文如「有謝誌頁」，則謝誌為正文前之頁碼編列起始頁。
- 本頁以「羅馬數字」編碼，以 I 或 i 編碼均可，但需統一大寫或小寫。

• 中、英文摘要頁

- 全文之中、英文摘要內容。需含關鍵字、keywords。
- 本頁以「羅馬數字」編碼，續接謝誌頁頁碼。
- 論文如「無謝誌頁」，則中文摘要頁為正文前之頁碼編列起始頁。

謝誌

時光匆匆，七百多個日子雖倏忽即逝，但深路的記憶永不抹滅。這篇論文除了是對自己的肯定之外，也是對大家的深深感謝。論文得以順利完成，首先要感謝指導教授戰寶華博士，從研究之初題目的討論、架構的叮嚀、擬定訪談大綱的指導以及文章字句格式的修正，戰老師都細心耐心用心教導，對論文內容字斟句酌，逐一修正，其治學嚴謹的態度、專業表現的精神都是吾輩在鑽研學問的典範。平時的督促與鼓勵學生銘感於心，師恩永難忘。

林顯輝教授與劉慶中教授在論文口考中殷切的指導，使論文更臻完善，由衷感謝。

兩年的求學期間，承蒙劉慶中教授、張慶勳教授、陳慶瑞教授、林宮梧教授、簡成熙教授、王瑞賢教授等師長，在專業的學術領域上教導與啟蒙，學生在學習過程中獲益匪淺，對此致上最高敬意。

感謝四所教育大學願意接受訪談的成員，有你們的協助論文才能順利完成，你們是這篇論文的無名英雄，對此致上最高敬意。

感謝淑貞與田奇姐，在求學期間當我不懂行政程序的時候，你們的協助讓我感到處處有溫暖。感謝教育行政所提供論文寫作格式作為本研究之參考依據。

「百年修得同船渡」，求學生涯感謝盟方、喬堯、旋雲、尉嘉、亭燭與教行所同學的互相扶持、敏伊、俊瑩與教行所學弟妹的加油鼓勵，與你們相處的時光，已成為美好的回憶。

感謝父親在求學過程中對我的督促要求，感謝母親對在外獨自生活的我關懷叮嚀，感謝在美國的大姐對我碩士畢業的期待盼望，感謝二姐在工作忙碌之餘還會提醒我努力加餐飯，感謝鳳是在寫作過程中不斷支持我，在這段苦悶的日子裡有你們使我的生活添上更多色彩，對我的支持與關愛每每讓獨自在外生活、空虛寂寞的我倍感溫暖窩心，在外地求學七年之後，我終於要回家了。

為學之路艱辛漫長，誰人何其有幸真正達到「家裏尋他千百度，驀然回首，那人卻在燈火闌珊處」之境，但求無愧我心而已。謹以此論文獻給所有關心和愛護則問的師長與家人朋友們，表達衷心的感恩與祝福。

2010.01.13

謹識於琅琅明月之際

Word-注意事項-4

• 目錄(表次、圖次)

- 目錄內容請由誌謝或中文摘要開始編輯
- 本頁以「羅馬數字」編碼，續接**外文摘要**頁頁碼。
- 請確認內文各章節標題、頁碼與目錄相符

目錄

謝辭	I
摘要	III
Abstract	V
目錄	VII
表次	IX
圖次	XIII

第一章 緒論	1
第一節 研究動機	1
第二節 研究目的	3
第三節 待答問題	3
第四節 名詞釋義	4
第五節 研究範圍與限制	6
第二章 文獻探討	9
第一節 華語教學的概述	9
第二節 教學信念之探討	16
第三節 教學效能之探討	25
第四節 教學信念與教學效能之相關研究	33
第三章 研究設計與實施	45
第一節 研究架構	45
第二節 研究流程	46
第三節 研究假設	48
第四節 研究樣本	49

Word-注意事項-5

• 正文

- 正文為第一章第一節為起始頁。
- 正文以「阿拉伯數字」編碼，起始頁碼為 1。
- 論文全文均使用「黑色」字體，若有修訂之標示，如：紅色字體，請確認內容後修正為黑色字體。
- 轉pdf檔後需確認轉檔後格式是否正確，有無圖表不全或錯位之情形。

• 參考文獻(引文)

- 參考文獻(或引文)格式有許多種，如APA、MLA、Numbered…等，請依您系所之規範選用參考文獻格式，並且只能選定一種使用(即格式須一致)。
- 本校各系所最常使用APA，此格式目前最新版本為第六版；少部分系所使用MLA，其最新版本為第七版。不論您採用何種格式，皆須使用其最新的版本。

常用參考文獻格式範例-1

- 以APA第6版為例

- 1.中文期刊

- 作者（年份）。篇名。刊名，期別，頁碼。
 - 作者（年份）。篇名。刊名，卷號（期號），頁碼。

王大維（2012）。順服 vs.挑戰—大學生男性氣概建構的矛盾與多樣性。性別平等教育季刊，59，120-126。

戴谷霖、陳慶福、黃素雲（2014）。兒時目睹家暴之受暴婦女在諮商中所知覺重要事件之研究。教育心理學報，45(3)，367-391。

- 2.外文期刊

- Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, vv(ii), pp-pp.
 - Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, ii, pp-pp.

Ashcroft, R. (1999). Training and professional identity for education in alternative education settings. *The Clearing House*, 73(2), 82-85.

Beijaard, D., Meijer, P. C. & Verloop, N. (2004). Reconsidering research on teacher's professional identity. *Teaching and Teacher Education*, 20, 107-128.

常用參考文獻格式範例-2

– 3.中文書籍

- 作者（年份）。書名。出版地：出版商。
- 作者（年份）。章名。載於編（主編），書名（頁碼）。出版地：出版商。
- 譯者（譯）（譯本出版年）。書名（原作者：姓名）。譯本出版地：譯本出版商。

涂金堂（2010）。SPSS與量化研究(更新版)。臺北市：五南。

鍾才元（2011）。生涯規劃：新手老師的就業準備與甄試須知。載於黃政傑、張芬分（主編），為學良師—在教育實習中成長（425-457頁）。臺北市：師大書苑。

陳正昌、簡清華（譯）（2012）。SPSS就是這麼簡單（原作者：R. D. Yockey）。臺北市：心理。

– 4.外文書籍

- Author, A. A. (Year). *Book Title*, Location: Publisher.

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, D.C: Author.

– 5.中文學位論文

- 作者（年份）。論文名稱（未出版之博/碩士論文）。校名，學校所在地。

劉欣茹（2003）。一位國小美勞教師教學信念與實踐之個案研究（未出版之碩士論文）。國立臺北師範學院，臺北市。

常用參考文獻格式範例-3

– 6.其他文獻格式，請參閱：

- 張慶勳（2010）。論文寫作手冊(增訂四版)。台北：心理。
- 臺北市立教育大學林天祐老師主編之APA格式第六版
http://www.mis.ccu.edu.tw/upload_data/APA6th.pdf

– 7. 實例：

賴保禎、賴美玲 (2004)。新訂賴氏人格測驗指導手冊。台北：千華圖書出版。

許功餘、王登峰、楊國樞 (2001)。台灣與大陸華人基本性格向度的比較。本土心理學研究，16，185-224。

莊耀嘉、李雯娣 (2001)。兒童性格結構：五大模型的本土化檢驗。中華心理學刊，43，65-82。

• 其他參考文獻格式

- MLA格式：請依第七版撰寫
- Numbered格式：格式請一致

Pdf-注意事項-1

- **Word全文轉檔**

- 論文轉檔需使用專業版之Adobe Acrobat，或其他轉檔自由軟體，如：do pdf。
- 如Word 依章節存為不同檔案，轉檔後需合併為單一Pdf檔(專業版 Adobe Acrobat)。(另請參考論文建檔操作手冊p.6~8)
- 轉Pdf檔後需確認轉檔後格式是否正確，有無圖表不全或錯位之情形。
- 轉檔需為Pdf文字檔，非圖片檔。
- 轉檔後之檔案大小需在10MB之內。

Pdf-注意事項-2

• 口試合格證明頁

- 請確認論文名稱無誤，以及指導教授、口試委員、系所主管均已簽名。
- 依本校研究生共同修業辦法第七條第一項規定：學位考試委員(含指導教授)為三人(惟若有二位擔任共同指導教授者，得增聘為四人)，其中應有一位校外委員。
- 需掃描成A4大小Pdf檔插入封面頁之後。
- 口試合格證明頁不需編頁碼。

國立屏東大學教育心理與輔導學系

碩士論文

研究生：王耕昱

中年喪偶者於諮商所知覺之重要事件與工作同盟之研究

本論文經審查及口試合格特此證明

論文考試委員會主席

張淑芬

委員

陳志賢

委員

陳慶福

指導教授：陳慶福 博士

陳慶福

系主任：邱珍琬 博士

邱珍琬

中華民國 104 年 11 月 6 日

Pdf-注意事項-3

• 加入浮水印

- 下載浮水印：上傳系統「下載區」→「屏東大學浮水印」



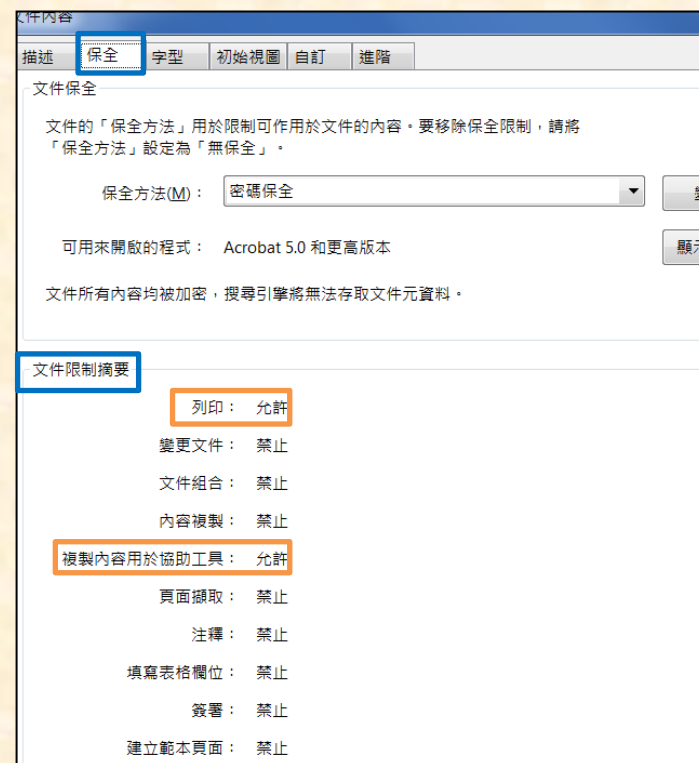
- 設定步驟：上傳系統「建檔說明」→「論文PDF檔轉檔\三、加浮水印」(另請參考論文建檔操作手冊p.9)



Pdf-注意事項-4

• 設定保全

- 設定步驟：上傳系統「建檔說明」→「論文PDF轉檔\四、設定保全」(另請參考論文建檔操作手冊 p.10)
- 設定保全後，文件內容之文件限制摘要，僅【列印】和【複製內容用於協助工具】為「允許」，其餘項目為「禁止」。
- 設定需使用「專業版 Adobe Acrobat」，非免費下載之 Adobe Reader。



系統建檔與上傳-1.1

- 論文上傳系統

- 1.網址：<http://cloud.ncl.edu.tw/nptu/>
- 2.圖書館首頁連結



- 教育訓練

- 帳號：
- 密碼：

系統建檔與上傳-1.2

• 申請帳號

- 點選上傳系統「申請建檔帳號」
- 於跳出之頁面中，輸入學校核發的E-mail帳號及密碼
 - 帳號：學號 (英文小寫) (無需輸入@stmail.nptu.edu.tw)
 - 以「英文」開頭者：以學號為帳號，如：bce105101
 - 以「數字」開頭者：學號前加上小寫s，如：s12345678
 - 密碼：身分證字號 (英文為小寫)

National Digital Library of
Theses and Dissertations in Taiwan

申請建檔帳號
Register

論文建檔與管理
Submission

論文查詢
Search

最新消息
News

建檔流程

帳號: 學校核發之E-mail帳號密碼

密碼:

Go

系統建檔與上傳-1.3

• 申請帳號 - 建立基本資料

- 系統認證學校之E-mail Sever，若帳號密碼正確，則可進入個人資料輸入畫面
- 輸入相關資料後，按下「確定申請」

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

您好！ 登出

▶ 系統功能

- 基本資料
- ▶ 其他功能
- 聯絡我們
- 登出系統

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位

如果有任何問題，請立刻聯絡我們

欄位	內容
*學年度：	100
學校名稱：	國家大學
系所名稱：	中國文學系研究所
*姓名：	吳信賢
*學號：	請務必選擇正確之系所，以利後續之論文審核。
電子郵件：	gorden@flysheet.com.tw (請確實填寫)
學期：	二
連絡電話：	請務必填寫正確之E-mail，以利後續接收相關系統訊息。
地址：	

確定申請

系統建檔與上傳-1.4

• 申請帳號 - 建立基本資料

- 系統會自動產生一組系統帳號與密碼，亦可以此帳號與密碼登入
- 若需直接進入論文建檔功能，按下「確定申請」鍵

系統建檔與上傳-2.1

- **Step1.論文建檔**

- 建檔前請先點選「新增資料」



- 新增資料後如欲修正，點選「修改資料」



系統建檔與上傳-2.2

• 輸入論文資料

- 基本資料
- 中外文摘要
- 目錄
- 參考文獻

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位 藍色*號為二者填入一欄位所須，缺少的部份請點選 缺字處理

* 研究生中文名：

* 研究生外文名： 外文名稱首字必

* 論文中文名稱：

* 論文外文名稱： 外文名稱首字必須大寫

* 指導教授： 增加 外文名稱首字必須大寫
中文名
外文名

□ 試委員： 增加 外文名稱首字必須大寫
中文名
外文名

□ 試日期：

* 學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：請選擇

學號：

* 語文別：

論文頁數：

中文關鍵詞： 增加

外文關鍵詞： 增加

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

可切換相關論文欄位資料，
請務必填寫所有論文內容。

論文資料填寫完成後，按下資料存檔鍵。若未建置完成，可先利用資料暫存功能儲存資料，日後再行登入系統完成建檔。

※ 請務必切換頁面，填寫所有論文資料
※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成建檔
※ 結全文上傳有問題時，請將全文寄送至etd@ncl.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-26191332分機328（國家圖書館王先生）。

資料暫存 資料存檔

系統建檔與上傳-2.3

- 基本資料

- 外文姓名格式

- 範例：CHEN, PI-CHU 或 Chen, Pi-Chu

- ①先姓後名，②姓氏逗號後須空一格，③名字之間以「-」相連

- 論文中文名稱

- 需與口試合格證明、全文檔封面頁相同(參閱ppt.7)
 - 包含標點符號均須一致

- 論文外文名稱

- 外文名稱首字必須大寫(介繫詞、連接詞…等不須大寫)
 - 範例：A Study on the Effects of Campus Funds in Universities of Education in Taiwan

系統建檔與上傳-2.4

- 基本資料

- 指導教授、口試委員

- 一個欄位僅輸入一位指導教授、口試委員姓名，請點該欄位旁的「增加」，輸入下一位的姓名
 - 指導教授、口試委員外文姓名格式與研究生外文姓名相同

- 論文頁數

- 請輸入全文檔最後一頁之頁碼，非全部Pdf檔頁碼

- 中、外文關鍵詞

- 一個欄位僅輸入一個關鍵詞，請點該欄位旁的「增加」，輸入下一個關鍵詞
 - 中外文關鍵詞需與全文檔中英文關鍵字相符

系統建檔與上傳-2.5

- 中外文摘要

- 僅輸入中外文摘要內文即可
- 不需重複輸入論文名稱、「摘要」二字、關鍵詞

- 目錄頁

- 輸入之內容請與全文檔之目次相符，須包含各章節標題和頁碼
- 不需輸入表次與圖次

- 參考文獻頁

- 輸入之內容請與全文檔之參考文獻相符

系統建檔與上傳-3.1

• Step2.上傳全文

- 點選功能選單中的「Step2. 上傳論文」，再點選「上傳或刪除全文」按鈕，以增加全文檔



系統建檔與上傳-3.2

• 設定全文權限開放時間

- 依教育部97年7月23日台高字第0970140061號函辦理，為促進學術傳播，研究生提交博、碩士論文時，以**立即公開利用為原則**。若延後公開則需訂定合理期限，**期限(自上傳日起算)至多5年**
- **論文如無專利，不需上傳專利申請書**

國家科技大學 博碩士論文系統

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 吳信賢 您好! 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

操作手冊

- 下載操作手冊

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 上傳專利申請書 (欲申請專利者，全文上傳後請點選此按鈕)

全文原始檔

全文上傳: 電子全文

狀態: 全文已上傳

若需延後論文書目公開時間，可上傳專利申請書以利審核。

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

下一步

設定開放方式與時間

系統建檔與上傳-3.3

• Step3. 送出(取消)審核

- 點選功能選單區中的「Step3. 送出審核」，再點選「送出審核」按鈕



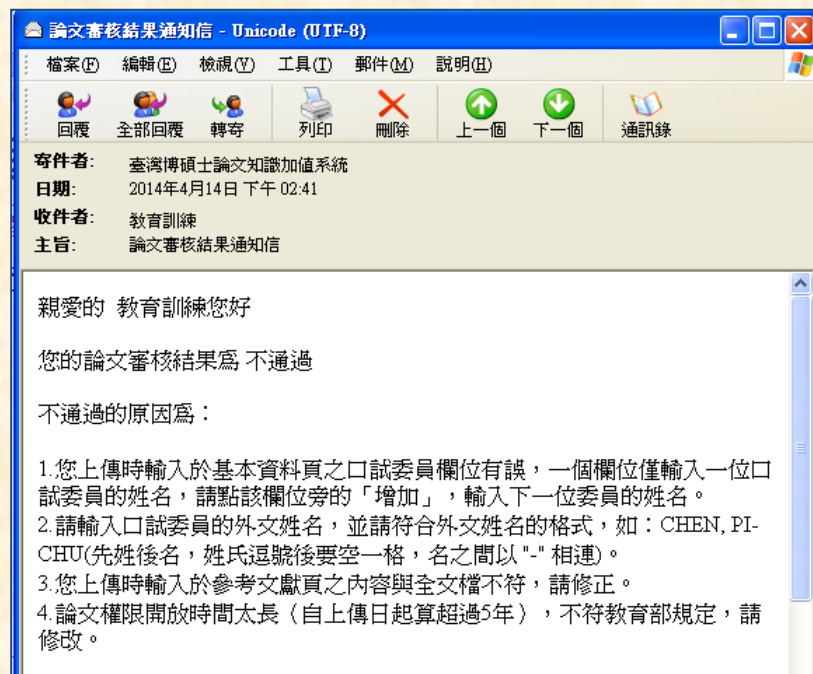
- 送出審核後，即無法修改資料，如需再修改，請先「取消審核」



審核結果查詢-1

• 審核結果

- 送出審核後，圖書館審核作業需1~3個工作天
- 當您的論文審核完成後，系統會寄發E-mail通知您審核結果通過或不通過
- 若為不通過，亦提供不通過的原因，請依說明修正資料



審核結果查詢-2

• 審核進度

- 除了通知信件，亦可自行登入系統查看論文審核之進度

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

step3送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選“取消審核”按鈕。
二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

研究生中文名：教育訓練

- 圖書館已審，但審核未通過，需再次修正資料

送出審核 → 審核不通過

中文版 / English 操作手冊下載 教育訓練 您好！

step3送出審核 (審核不通過) 送出審核 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

全文檔上傳: 電子全文

狀態: 全文已上傳

審查不通過原因:

審查時間	原因	備註
2014-04-14 14:41:17	1.您上傳時輸入於基本資料頁之口試委員欄位有誤，一個欄位僅輸入一位口試委員的姓名，請點選該欄位旁的「增加」，輸入下一位委員的姓名。2.請輸入口試委員的外文姓名，並請符合外文姓名的格式，如：CHEN, PI-CHU (先姓後名，姓氏逗號後要空一格，名之間以“-”相連)。3.您上傳時輸入於參考文獻頁之內容與全文檔不符，請修正。4.論文權限開放時間太長（自上傳日起算超過5年），不符教育部規定，請修改。	

審核結果查詢-3

• 修改資料

- 若需修改論文建檔資料，請點選「Step1.論文建檔」，再點選「修改資料」按鈕，方可進行修改
※[請參照ppt.23](#)
- 若須更換全文檔，請點選「Step2.上傳論文」，再點選「上傳或刪除全文」按鈕，進行更換。**重新上傳前請確認是否已設定浮水印、保全**
※[請參照ppt.17](#)、[ppt.18](#)、[ppt.28](#)
- 資料修改完成後，請務必點選「Step3.送出審核」，並點選「送出審核」
※[請參照ppt.30](#)
- 送出審核後，審核作業將**重新起算**1~3個工作天

授權書列印

• Step4. 列印授權書

— 論文審核通過，則可進入此項「Step4.列印授權書」的功能

博碩士論文電子檔案上網授權書

(本聯請繳回學校圖書館出納櫃檯, 供國家圖書館做為授權管理用) ID:100NCLT0396006

本授權書所授權之論文為授權人在國家科技大學(學院)資訊管理學系系所組100學年度第二學期取得碩士學位之論文。

論文題目: 測試論文

指導教授: aaa,Wang, Dahua

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要), 提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印, 此項授權係非專屬、無償授權國家圖書館及本人畢業學校之圖書館, 不限地域、時間與次數, 以微縮、光碟或數位化方式將上列論文進行重製, 並同意公開傳輸數位檔案。

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放

☐ 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放

☐ 其他 _____

授權人: 吳信賢

親筆簽名或蓋章: _____ 民國 年 月 日

抽換學位論文或變更授權

- 抽換論文程序複雜，請務必於論文修改底定完稿後，方可進行論文上傳作業；避免上傳通過後抽換時程影響離校期限。
- 自「下載區」下載變更申請書，填具簽署後，附上相關電子檔（內容須符合前述各項規範），送至圖書館(民生校區)推廣服務組，再由推廣服務組轉送國家圖書館修改。

The screenshot displays the library's website interface. On the left is a vertical sidebar with navigation links: '申請建檔帳號' (Register), '論文建檔與管理' (Submission), '論文查詢' (Search), '最新消息' (News), '建檔流程' (Upload Workflow), '建檔說明' (User Guides), and '下載區' (Download). The '下載區' link is highlighted with a red box. The main content area is titled '下載區 Download' and lists several download items. The first item, '國立屏東大學抽換學位論文、變更授權書申請書', is highlighted with a red box. Below it are links for '博碩士論文延後公開/下架申請書', '論文建檔操作手冊', and 'PDF軟體檔案下載'. The PDF software section includes details for PDFCreator and doPDF, such as version, language, and system requirements.

● 申請建檔帳號
Register

● 論文建檔與管理
Submission

● 論文查詢
Search

● 最新消息
News

● 建檔流程
Upload Workflow

● 建檔說明
User Guides

● 下載區
Download

下載區 Download

屏東大學浮水印(暫未提供)

國立屏東大學抽換學位論文、變更授權書申請書

博碩士論文延後公開/下架申請書

論文建檔操作手冊

PDF軟體檔案下載

» 軟體名稱：PDFCreator
» 軟體版本：1.4.1
» 軟體語言：內建繁體中文等多國語言
» 軟體性質：免費軟體
» 檔案大小：17.7MB
» 系統支援：Windows 98/2000/XP/2003/Vista/7
» 官方網站：<http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>
» 教學網站：<http://brian.com/?p=487>

» 軟體名稱：doPDF
» 軟體版本：7.1.341
» 軟體語言：繁體中文、簡體中文（內建多國語系）
» 軟體性質：免費軟體（個人或商業使用）

審核作業時程提醒事項

- 論文審核的方式係依照論文上傳的時間順序進行，審核作業約1~3個工作天（例假日不審核）。
- 論文若經重新送出審核，將依重新送出之時間開始排序及重新起算1~3個工作天。
- 每年12-2月、6-8月為論文上傳與審核的高峰期，如有特殊時間需求，必需於特定時間辦理完成畢業手續者，請務必做好個人時間管理，盡早完成論文建檔與審核程序，以免耽誤時程。